**SURAT PESANAN**

Nomor: {nomorSurat}

Diberikan Kepada

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | | : | {namaRekanan} | | | | |
| Alamat | | : | {alamatRekanan} | | | | |
| Untuk penyediaan barang {untuk} | | | | | | | |
| No | Nama Barang | | | Volume | Satuan | Harga Satuan | Total Harga | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |
|  |  | | |  |  |  |  | |

Dasar pesanan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | DPA Nomor | : | 1.02 | Urusan Pemerintahan Bidang Kesehatan |
| 2. | Program | : | 1.02.01 |  |
| 3. | Kegiatan | : |  |  |
| 4. | Sub Kegiatan | : |  |  |
| 5. | Kode Belanja | : |  |  |
|  | Kode Rekening | : | {kodeSubKegiatan}{kodeBelanja} | |

Tanggal Penyerahan: {tanggalPenyerahan}

Pembayaran  
1. Dilaksanakan setelah barang diterima, dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Barang  
2. Pembayaran dilakukan secara tunai  
3. Harga sudah termasuk Pajak dan Biaya yaang dikeluarkan

Keterangan lain  
Pesanan dapat dibatalkan oleh Pengguna Barang jika:  
1. Tidak sesuai dengan Spesifikasi dan Kualitas yang dipesan  
2. Barang yang dipesan terlambat atau tidak sesuai dengan tanggal penyerahan yang telah ditetapkan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Setuju |  | Tana Paser, {tanggal} |
| Untuk menyediakan barang sesuai ketentuan |  | Pemesan Barang |
| Dalam surat pesanan ini |  | {PAJabatan} |
| Penyediaan Barang |  | Kab. Paser |
| {NamaRekanan} |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | {PANama} |
| {NamaPemilik} |  | {PAPangkat}/{PAGolongan} |
| {jabatanPemilik} |  | {PANip} |